



Občina Bohinj

NAROČNIK:

OBČINA BOHINJ

Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica

SOFINANCER :

Direkcija RS za infrastrukturo

Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici«

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku

NASLOV JAVNEGA NAROČILA Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo gradnje

ŠTEVILKA POSTOPKA 430-4/2018

DATUM 07.08.2018



VSEBINA:

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	6
1.1. VARIANTNE PONUDBE	6
2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	6
4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	7
4.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	7
4.2. SKUPNA PONUDBA	7
4.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	8
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	8
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	8
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	9
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	9
4.4. NAČIN NASTOPANJA ISTEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	10
5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA	10
5.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA IN TEHNIČNE ZAHTEVE	10
5.2. ROK IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	11
6. PRAVILA ZA SPOROČANJE	13
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	13
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	13
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	13
6.4. OBLIKA PONUDBE	14
7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	14
7.1. NAČIN IN ROK ZA PREJEM PONUDB	14
7.2. NAČIN IN ČAS ODPIRANJA PONUDB	15
7.3. ROK ZA DODATNA POJASNILA PONUDB	15
8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	16
8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	20
8.1.3. POPRAVNI MEHANIZEM	20
8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE	20
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	21
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	21
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	22
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	25
9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI	31
9.1. INFORMACIJA O ESPD	31
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	32
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	32
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	33
9.5. POJASNILA PONUDB	33



Občina Bohinj

9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANE PONUDB	33
10. FINANČNA ZAVAROVANJA	34
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	34
10.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	35
11. CENA	36
11.1. PONUDBENA CENA	36
12. MERILA	36
12.1. DOLOČITEV MERIL	36
13. PONUDBA	37
13.1. SESTAVNI DEL PONUDBE	37
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	40
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	41
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	41
14. ZAUPNOST	41
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	42
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	42
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	42
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	42
15.5. PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	42
15.6. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	43
16. SKLENITEV POGODBE	43
17. PRAVNO VARSTVO	43
18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO	44
OBRAZEC PONUDBE	47
PONUDBENI PREDRAČUN	50
PRILOGA ŠT. 2	51
PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH	51
PRILOGA ŠT. 3	53
IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV	53
PRILOGA ŠT. 4	56
IZJAVA PODIZVAJALCA	56
PRILOGA ŠT. 5	57
SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE	57
ESPD OBRAZEC	58
POTRDILA BANK oz. BON-2	59
PRILOGA ŠT. 6	60
SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV	60
PRILOGA ŠT. 7	62
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA	62
PRILOGA ŠT. 8	63
POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA	63



Občina Bohinj

PRILOGA ŠT. 9	64
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO	66
PRILOGA ŠT. 10	68
IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK	68
PRILOGA ŠT. 11	70
POGODBENI SPORAZUM	70
PRILOGA ŠT. 12	74
SPLOŠNI POGOJI POGODBE	74
POSEBNI POGOJI POGODBE	75
PRILOGA ŠT. 14	90
DODATEK K PONUDBI	90



A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM



1. POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Naročnik, Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici«, ki je javno naročilo gradnje. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

Predmet javnega naročila sofinancira naročnik RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana.

1.1. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku na podlagi 40. člena ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17);
- Zakon o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10– ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZdavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US);
- Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17);
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št.36/2018);
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št.37/2018);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001, 32/2004-OROZ195, 28/2006 Odl. US: U-I-300/04-25);
- Posebne gradbene uzance (PGU, Uradni list SFRJ št. 18-247/1977);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11–uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11–uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15);
- Zakon o pravnem postopku (ZPP-UPB3, Uradni list RS št. 73/2007 in ostale spremembe);



Občina Bohinj

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011);
- Kazenski zakonik (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1);
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, Uradni list RS št. 21/13);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Uradni list RS št. 94/2007);
- podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti;
- drugi predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Dne 1.6.2018 je začela veljati nova gradbena zakonodaja, ki na novo ureja pogoje za opravljanje gradbene dejavnosti ter pogoje za vpis strokovnega kadra v imeni pristojnih zbornic. Naročnik od izbranega izvajalca zahteva, da se na spremembe pravočasno prilagodi, sicer bo naročnik uveljavil ustrezne pogodbene sankcije, ki so navedene v gradbeni pogodbi. Naročnik ponudnike tudi obvešča, da je bilo dne 26.4.2018, torej še pred uveljavitvijo nove gradbene zakonodaje, izdano gradbeno dovoljenje, št. 351-299/2017-49, zaradi česar pri izvedbi gradbene pogodbe še vedno pridejo v poštev tudi določbe ZGO-1.

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

ZJN-3 pojem gospodarskega subjekta določa širše, kakor ga je določal ZJN-2, in sicer kot katerokoli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik. Zaradi navedenega dejstva morajo biti vsi strokovni kadri navedeni kot podizvajalci.

4.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,



Občina Bohinj

- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor določiti vodilnega pogodbenika, če sklene pogodbo za istočasno izvajanje z več pogodbeniki. Naročnik ponudnike obvešča, da je vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona v primeru skupne ponudbe tisti partner v skupnem nastopu, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V kolikor partnerji prevzemajo isti obseg obveznosti, vodilnega pogodbenika določijo partnerji sami. Na podlagi Gradbenega zakona ima vodilni pogodbenik obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu.

Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom in sicer na podlagi podatkov v ponudbi o tem, kateri partner v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. V ta namen morajo ponudniki izpolniti podatke v obrazcu ponudbe (priloga št. 1) te razpisne dokumentacije. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

4.3. Ponudba s podizvajalci

4.3.1. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.



Občina Bohinj

Vodilni pogodbenik v smislu četrtega odstavka 11. člena Gradbenega zakona ne more biti podizvajalec.

4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil ali zamenjal v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni več a priori obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.



Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

4.4. Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

5.1. Opis predmeta javnega naročanja in tehnične zahteve

Predmet javnega naročila »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« je obnova meteorne kanalizacije v naselju Bohinjska Češnjica – v sklopu rekonstrukcije državne ceste R3-633/1098 Jereka – Jezero, izgradnja fekalne kanalizacije v naselju Bohinjska Češnjica ter obnova vodovodnega omrežja, ki je trenutno v upravljanju vodovodne zadruga. Predmet javnega naročila je tudi ureditev sekundarne kanalizacije komunalnih odpadnih vod za



Občina Bohinj

naselje Bohinjska Češnjica, kjer trenutno ni urejenega odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod. Objekti imajo zgrajene greznice in urejene iztoke v ponikalnice ali v obstoječo meteorno kanalizacijo.

Vrsta in obseg del je natančneje opredeljen v popisu del in projektni dokumentaciji, in sicer:

- PZI Rekonstrukcija ceste R3-633/1098 Jereka -Jezero od km 0,705 do km 1,325; Kranj marec 2018, št. projekta P-2757, izdelovalca Planing biro Kranj d.o.o.;
- PZI Fekalna kanalizacija v naselju Bohinjska Češnjica, Kranj julij 2017, št. projekta P-2662, izdelovalca Planing biro Kranj d.o.o.;
- PZI Fekalna kanalizacija v naselju Bohinjska Češnjica, Načrt vodovoda, Kranj marec 2018, št. projekta P-2662, izdelovalca Planing biro Kranj d.o.o.;
- PZI Rekonstrukcija ceste R3-633/1098 Jereka -Jezero od km 0,705 do km 1,325; Načrt Meteorne kanalizacije, Kranj marec 2018, št. projekta P-2757, izdelovalca Planing biro Kranj d.o.o.;
- Popis del Izgradnja fekalne kanalizacije, Rekonstrukcija ceste, vodovoda, meteorne kanalizacije in javne razsvetljave v naselju Bohinjska Češnjica, z dne 31.05.2018, izdelovalca Planing biro Kranj, d.o.o., Bleiweisova cesta 6, 4000 Kranj

Naročnik bo poleg projektne dokumentacije, navedene zgoraj, objavil še naslednje dokumentacijo, na podlagi katere je pripravil projektno dokumentacijo in ki ponudnikom služi kot pomoč pri pripravi ponudbe:

- tehnično poročilo- rekonstrukcija državne ceste
- tehnično poročilo- meteorni kanal;
- tehnično poročilo- vodovod;
- tehnično poročilo- fekalni kanal.
- gradbena in prometna situacija v pdf obliki.

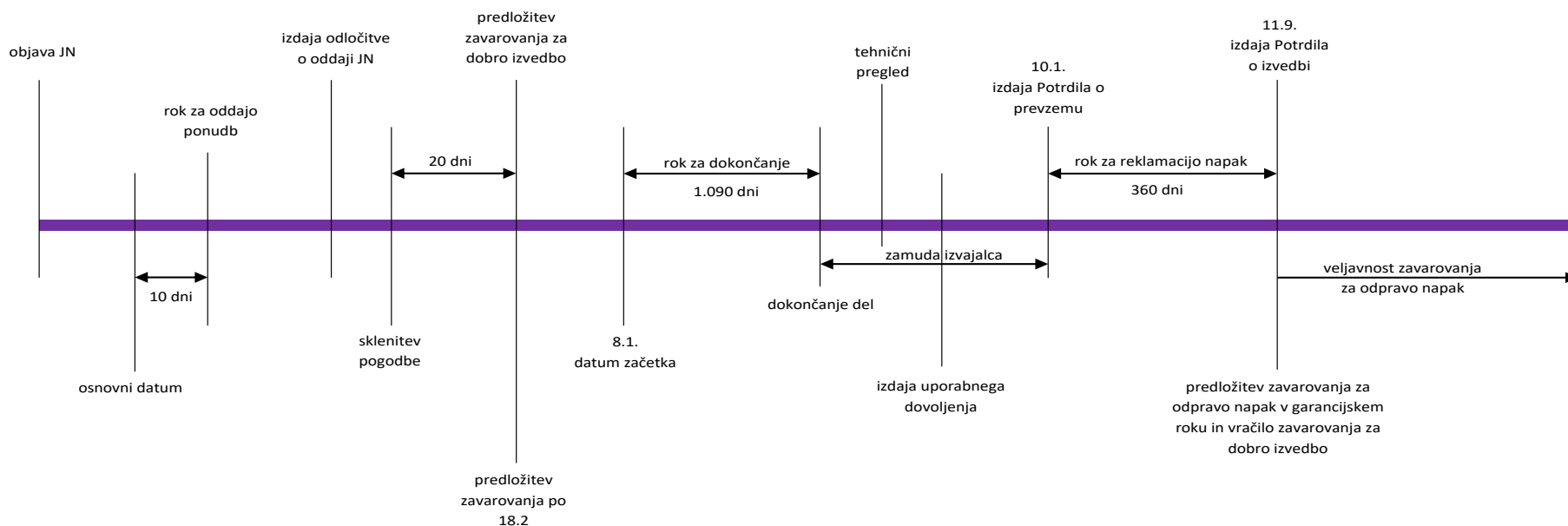
5.2. Rok izvedbe pogodbenih obveznosti

Rok za dokončanje iz podčlena 8.2. RDEČE FIDIC knjige je 1.090 dni. Potrdilo o prevzemu del iz podčlena 10.1 RDEČE FIDIC knjige bo izdano po pridobitvi uporabnega dovoljenja za fekalno kanalizacijo ter po uspešnem internem tehničnem pregledu za ostala izvedena dela. Rok za reklamacijo napak je 360 dni.

Običajno zaporedje glavnih dogodkov pri RDEČI FIDIC knjigi je naslednje:



OBIČAJNO ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV:





6. PRAVILA ZA SPOROČANJE

6.1. Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

6.3. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih, kadar ne obstaja dovolj ustrezno slovensko izrazoslovje na specifičnem tehničnem področju ali kadar to zahteva predmet javnega naročila, lahko naročnik pripravi dokumentacijo ali del dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti, v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.



Občina Bohinj

6.4. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, elektronsko podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja Sestavni del ponudbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati. Na ta način pripravljene dokumente morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi zloženi po vrstnem redu, kot je naveden v tabeli v poglavju Obvezna vsebina ponudbe ter pogoji in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v Prilogi št. 2 navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1. Način in rok za prejem ponudb

Naročnik določa rok za prejem ponudb na dan **10.09.2018, do 9:00 ure**.

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.

Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila za uporabo informacijskega sistema so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi.



Občina Bohinj

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **10.09.2018, do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo dne **10.09.2018, ob 10:00 uri**, in sicer avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7.3. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do **28.08.2018, do 12:00 ure**.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila



8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:</p> <ul style="list-style-type: none">- terorizem (108. člen KZ-1),- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),- goljufija (211. člen KZ-1),- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236.



		<p>člen KZ-1),</p> <ul style="list-style-type: none">- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),- pranje denarja (245. člen KZ-1),- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),- tihotapstvo (250. člen KZ-1),- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu III.A, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki, elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) in soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).</p> <p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje</p>



		<p>ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).</p>
3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive</p>



		2014/25/EU. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije , če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).
7.	c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil , zaradi česar je omajana njegova integriteta. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).
8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti , zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani



<http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).

8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

8.1.3. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.



8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni že ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	PРАВNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	prvi odstavek 76. člena ZJN-3	A) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva opravljal pred 1.6.2018, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti , ki je predmet javnega naročila. B) Gospodarski subjekt s sedežem v RS, ki je dejavnost gradbeništva začel opravljati po 1.6.2018 (velja tudi za podizvajalce), mora poleg zahteve pod A) zgoraj izpolnjevati tudi pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega	Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne



	<p>odstavka 14. člena GZ in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none">- imeti mora zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu z določbami drugega odstavka 14. člena GZ ter- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1 z najmanj enim delavcem, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta. <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p> <div data-bbox="464 1429 1011 1890" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.A in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi.</p></div>	<p>glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</p>
--	---	--

8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP.	PRAVNA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
------	--------	-------	---------------------



Občina Bohinj

ŠT.	PODLAGA		
1.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane) ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot rok za predložitev dokazil.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
2.	Šesti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV).</p> <p>Kot zadnja tri poslovna leta štejejo tista, za katera so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah (AJPES, ...).</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik ali- katerikoli partner v skupni ponudbi ali- vsi partnerji v skupni ponudbi skupaj.



		<p>http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki elektronsko podpisanega (ali skeniranega podpisanega) ter NASLEDNJA DOKAZILA V ELEKTRONSKI OBLIKI: računovodski izkazi.</p>	
3.	Peti odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik bo imel ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 150.000,00 EUR in gradbeno zavarovanje v višini najmanj 500.000,00 EUR. ter montažno zavarovanje v višini 100.000,00 EUR.</p> <p>Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.</p> <p>Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p> <p>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ v delu IV.B in ga predložiti v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega.</p>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi.



8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	Osmi odstavek 77. člena ZJN-3	<p>Ponudnik mora izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle iz zadnjih desetih let pred rokom za oddajo ponudb:</p> <p>a) ena novogradnja ali rekonstrukcija ceste skozi naselje na državni ali lokalni cesti v vrednosti vsaj 50% ponudbene cene (brez DDV) za predmetno naročilo;</p> <p>b) ena izvedba voziščne konstrukcije (vezana nosilna in obrabno zaporna asfaltna plast) širine vsaj 3 m in dolžine vsaj 500 m;</p> <p>c) izgradnja ene fekalne kanalizacije dolžine vsaj 500 m ali v vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR;</p> <p>d) izgradnja ali obnova ene meteorne kanalizacije dolžine vsaj 500 m ali v vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR;</p> <p>e) izgradnja ali obnova enega vodovodnega omrežja dolžine vsaj 500 m ali v vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR.</p>	<p>Posamezni pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma podizvajalec, ki bo dejansko izvajal posamezno storitev.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana konzorcija.</p>

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. popis del), iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval zahtevana referenčna dela v zahtevanem obdobju.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in



NASLEDNJA DOKAZILA: Potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7.

2. Osmi odstavek 77. člena ZJN-3
- Ponudnik mora imenovati vodjo del, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del po GZ oziroma odgovornega vodje del po ZGO-1, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
 - mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ ali VM),
 - reference, ki izkazujejo, da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi
 - a) ene novogradnje ali rekonstrukcije ceste skozi naselje na državni ali lokalni cesti v vrednosti vsaj 50% ponudbene cene (brez DDV) za predmetno naročilo;
 - b) izgradnje ene fekalne
- Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.



- kanalizacije dolžine vsaj 500 m **ali** izgradnje ali obnove ene meteorne kanalizacije dolžine vsaj 500 m;
- c) izgradnje ali obnove enega vodovodnega omrežja dolžine vsaj 500 m.

Zahtevane reference, ločene po ročkah a), b) in c) lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (gradenj), referenca iz vsake posamezne točke pa mora v celoti izhajati iz enega posla.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko ter na vseh koordinacijskih sestankih.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Strokovni kader, ki je upokojen na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije vodje del.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in

NASLEDNJA DOKAZILA: Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z vpisom v ustrezni imenik in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.



3. Osmi odstavek 77. člena ZJN-3
- Ponudnik mora razpolagati z enim subjektom, ki bo pri izvedbi javnega naročila izvajal funkcijo vodje del za področje gradbeništva, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:
- opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS,
 - mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka VZ) ali vodenje pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta (oznaka VM) ali vodenje posameznih del na zahtevnih objektih (oznaka VNP),
 - najmanj ena referenca, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva pri referenčnem poslu, ki je vključeval rekonstrukcija javne ceste, izgradnjo fekalne kanalizacije ter obnovo vodovodnega omrežja.
- Pogoj mora izpolniti ponudnik ali partner v skupni ponudbi ali podizvajalec.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.



Strokovni kader, ki je upokojen na podlagi nove gradbene zakonodaje ne more več opravljati funkcije za področje strojništva.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali podpisanega skeniranega in

NASLEDNJA DOKAZILA: Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z vpisom v ustreznem imeniku in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.

4. Osmi odstavek 77. člena ZJN-3

Pri vodilnem pogodbeniku (definicija je podana v tč. 4.2 Skupna ponudba, v tej dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila) mora biti zaposlen najmanj en vodja gradnje, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima izpolnjene pogoje za pooblaščenega inženirja po ZAID-u (opravljen mora imeti strokovni izpit za vodjo del, odgovornega projektanta ter odgovornega nadzornika);
- ima izobrazbo druge bolonjske stopnje iz področja gradbeništva in biti vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri IZS;
- je v delovnem razmerju pri vodilnem pogodbeniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1;
- mora izpolnjevati pogoj, da lahko opravlja vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta (oznaka

Pogoj mora izpolniti ponudnik ali tisti partner v skupni ponudbi, ki v finančnem smislu prevzema v konzorciju največji obseg del. Tega pogoja ni mogoče izpolniti s podizvajalcem.



VZ),

- najmanj ena referenca, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva pri referenčnem poslu, ki je vključeval rekonstrukcija javne ceste, izgradnjo fekalne kanalizacije ter obnovo vodovodnega omrežja.

Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 4× tedensko po najmanj 4 ure dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum lahko vodjo gradnje zagotovijo na pogodbeni podlagi na način, da z delodajalcem strokovnega kadra sklenejo podizvajalsko pogodbo.

INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE

SPOSOBNOSTI: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> v delu IV.C, ki ga predloži v elektronski obliki ali

podpisanega skeniranega in

NASLEDNJA DOKAZILA: Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi, Izpisek iz spletne strani IZS, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev v zvezi z vpisom v ustrezni imenik in potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti



investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8.

9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJENJE SPOSOBNOSTI

9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski verziji predloži v ponudbi elektronsko podpisane (ali skeniranega podpisane).



9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

V kolikor takšna preveritev v uradnih evidencah ne bo mogoča, bo naročnik ravnal v skladu s točko Preverjanje podatkov, ki niso uradno dostopni, iz te dokumentacije.

9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.



V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

9.5. Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

9.6. Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno)



Občina Bohinj

naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- istega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

10.1. Bančno garancijo za resnost ponudbe

Ponudniki morajo svoji ponudbi v elektronski verziji priložiti bančno garancijo za resnost ponudbe. Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 (Priloga št. 9). Drugih finančnih zavarovanj za resnost ponudbe naročnik ne bo sprejel, ker jih ni mogoče oddati v elektronski verziji.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša 62.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 15.12.2018. V kolikor se iz kateregakoli razloga podaljša rok veljavnosti ponudbe, mora ponudnik podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe, sicer ima naročnik pravico, da ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno in izbere naslednjo najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali



- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

10.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 10 % od skupne vrednosti pogodbe za celotno obdobje trajanja naročila z DDV.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika na prilogi št. 10, da bo v 20 (dvajsetih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, z veljavnostjo 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak (1090 dni + 360 dni + 30 dni = 1.480 dni).

Če se rok za izvedbo naročila podaljša, je potrebno temu ustrezno podaljšati veljavnost garancije.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v primeru in v višini, ki je navedena v podčlenu 4.2 RDEČE FIDIC knjige.

10.3. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan pred iztekom veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati štiri leta in 60 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila. Veljavnost bančne garancije mora biti štiri leta, zato, da je z bančnimi garancijami pokrito celotno pet letno garancijsko obdobje. Po RDEČI FIDIC knjigi je prvo leto garancije (rok za reklamacijo napak) pokrito z bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (priloga št. 11).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah;



Občina Bohinj

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

11. CENA

11.1. Ponudbena cena

Ponudbena cena je navedena v ponudbenem predračunu, ki ga k svoji ponudbi priloži ponudnik.

Cene v ponudbenem predračunu so določene na dva načina:

- kot cena na enoto in zmnožek cene na enoto s predvidenimi količinami, ki jih v ponudbenem predračunu navede naročnik, ali
- kot pavšalna cena za celotno postavko.

Način oblikovanja cene za vsako posamezno postavko v ponudbenem predračunu je določil naročnik z navodili o pravilnem izpolnjevanju ponudbenega predračuna.

Obračun cene bo potekal na podlagi cen, določenih v ponudbenem predračunu, ob upoštevanju dejansko izvedenih količin ter ob upoštevanju določil za merjenje in oceno ter obračun iz RDEČE FIDIC knjige.

Ponudbena cena iz obrazca ponudbe predstavlja seštevek vseh ponudnikovih cen ter projektantsko ocenjenih količin in je namenjena primerljivosti ponudb za namene razvrščanje prispelih ponudb.

12. MERILA

12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**, sestavljena iz merila:

Ponudbena cena (maksimalno število točk je 100 točk)

Upošteva se skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV iz obrazca ponudbe.

Formula:

$$\text{Skupna ponudbena vrednost v točkah} = \frac{(\text{najnižja skupna ponudbena vrednost})}{100} \times (\text{ponujena skupna ponudbena vrednost})$$

Cenovno najugodnejša ponudba pri tem merilu prejme 100 točk, ostale pa prejmejo ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja ponujene skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV najugodnejšega ponudnika.



DODATNO MERILO v primeru ponudbe z istim številom točk:

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi isto število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki ima pri ponudniku/konzorciju ponudnikov več po pogodbi o zaposlitvi zaposlenih kadrov, ki bodo sodelovali pri predmetnem javnem naročilu.

13. PONUDBA

13.1. Sestavni del ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Ponudba (priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.</p> <p>Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.</p>
2.	<p>Ponudbeni predračun, ki mora biti v celoti izpolnjen.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
3.	<p>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih (priloga št. 2).</p> <p>Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
4.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci predloži izpolnjeno Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi</p>



Občina Bohinj

	<p>podizvajalcev v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
5.	<p>Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
6.	<p>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev. Ponudnik navedeno prilogo predloži podpisano skenirano.</p> <p>Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
7.	<p>ESPD za vsakega gospodarskega subjekta, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in mora biti elektronsko podpisan podpisanega skeniranega.</p>



Občina Bohinj

8.	Seznam priglašenega kadra na projektu s seznamom referenčnih poslov (Priloga št. 6). ESPD mora biti predložen v elektronski obliki in mora biti elektronsko podpisan podpisanega skeniranega.
9.	Bančna garancija za resnost ponudbe (Priloga št. 9).
10.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Priloga št. 10). Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali podpisanega skeniranega.
11.	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (priloga št. 11). Priloga št. 11 mora biti v celoti izpolnjena in elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe.
11.	Pogodbeni sporazum na prilogi št. 12. Pogodbeni sporazum mora biti s strani ponudnika izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora imeti veljavno pooblastilo za podpis.
12.	Splošni pogoji pogodbe na prilogi št. 13. Splošni pogoji pogodbe morajo biti s strani ponudnika elektronsko podpisani na vsaki strani. V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora imeti veljavno pooblastilo za podpis.
13.	Posebni pogoji pogodbe na prilogi št. 14. Posebni pogoji pogodbe morajo biti s strani ponudnika elektronsko podpisani na vsaki strani. V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist



Občina Bohinj

	ponudnika, mora imeti veljavno pooblastilo za podpis.
14.	Dodatek k ponudbi na prilogi št. 15. Dodatki morajo biti s strani ponudnika elektronsko podpisani na vsaki strani. V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora imeti veljavno pooblastilo za podpis.

Zap. št.	DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA
1.	Potrdila vseh poslovnih bank , pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.
2.	Računovodski izkazi za zadnja 3 poslovna leta.
3.	Potrdilo o dobro opravljenem delu , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 7. Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
4.	Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 8. Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
5.	Izpis iz spletne strani IZS , ki dokazuje izpolnjevanje kadrovskih pogojev v zvezi z vpisom v ustrezen imenik.
6.	Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za kader, za katerega se zahteva zaposlitev.

13.2. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 15.12.2018. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov



Občina Bohinj

morajo biti podani v elektronski obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3. Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

13.4. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo



Občina Bohinj

v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.



15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudbo ponudnika, ki se je uvrstila za ponudbo prvotno izbranega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje, dokler naročnik ne sklene pogodbe oz. dokler vsi ponudniki ne odstopijo od ponudbe. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

17. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013 in 60/17) se lahko zahtevki za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vložijo zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo



Občina Bohinj

zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku, kopijo revizijskega zahtevka pa mora poslati ministrstvu za finance. Zahtevek za revizijo je treba vročiti po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je overjen s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

18. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.



Občina Bohinj

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.



Občina Bohinj

B) OBRAZCI



OBRAZEC PONUDBE¹

Na osnovi javnega razpisa »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici«, objavljenega na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2018 ____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):

Samostojno

v skupnem nastopu*

S podizvajalci*

**V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.*

PONUDBNIK²:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

¹ Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba (priloga št. 1)« v .pdf datoteki, ki **bo dostopen na javnem odpiranju ponudb**, obrazec »Ponudbeni predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu Ponudbe (Priloga št. 1) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

² V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.



Občina Bohinj

Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

PARTNER:

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Datum začetka opravljanja dejavnosti gradbeništva:	
vrednost vseh prevzetih del v % od ponudbene vrednosti brez DDV:	

VODILNI POGODBENIK³:

Naziv:	
--------	--

MERILLO: Ponudbena cena (maksimalno število točk je 100 točk)

Skupna ocenjena ponudbena vrednost:

Ponudbena o vrednost brez DDV ⁴ :	
Znesek DDV :	
Skupna ponudbena cena vključno z DDV:	

PONUDBENI POGOJI:

1. Veljavnost ponudbe je najmanj do 15.12.2018.
2. Cene na enoto fiksne in nespremenljive ves čas trajanja pogodbe

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

³ Partner, ki prevzema največjo vrednost del.

⁴ Ponudnik vnese Skupno pogodbeno vrednost v EUR brez DDV iz popisa del - rekapitulacija.



Občina Bohinj

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun v excel dokumentu. Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen na vseh praznih in za izpolnitev predvidenih mestih, razen tam, kjer v skladu z navodili v ponudbenem predračunu to ni nujno potrebno.

Ponudnik mora ponudbeni predračun oddati v elektronski obliki.

Ponujena cena ponudnika mora vsebovati morebitne popuste.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH⁵

naziv gospodarskega subjekta: _____

naslov gospodarskega subjekta: _____

kontaktna oseba: _____

elektronski naslov kontaktne osebe: _____

telefon: _____

telefax: _____

ID za DDV: _____

matična številka gospodarskega subjekta: _____

št. transakcijskega računa: _____

GOSPODARSKI SUBJEKT

DA	NE
----	----

 SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

pooblaščen oseba za podpis ponudbe in pogodbe oz. okvirnega sporazuma: _____

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*:

1	
2	
3	
4	
5	

*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)

Ponudnik

Partner v skupnem nastopu

Podizvajalec

⁵ Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.



Občina Bohinj

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: _____
naslov pooblaščenca za vročanje: _____
kontaktna oseba: _____
elektronski naslov kontaktne osebe: _____
telefon: _____
telefax: _____

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		
DATUM		

*PRILOGA: V kolikor oseba, ki elektronsko podpisuje ni zakoniti zastopnik ali prokurist ponudnika, mora biti priloženo **veljavno pooblastilo za podpis**. Če veljavno pooblastilo ne bo priloženo, bo naročnik ponudnika pozval na dopolnitev ponudbe v tem delu.*



IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

(ustrezno obkrožite A ali B)

A. izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV,	OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci,



Občina Bohinj

- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglašeni in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi,
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec predložili soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili,
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Opomba:

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se ta obrazec fotokopira.

B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasil podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		



Občina Bohinj

--	--	--



IZJAVA PODIZVAJALCA⁶

V zvezi z javnim naročilom »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):

- zahtevamo / ne zahtevamo (*ustrezno obkrožite*), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno,
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu, le če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

⁶ Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem. V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

izjavljamo, da naročniku Občini Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

OPOMBA: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Namesto soglasja za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (Priloga št. 5) lahko ponudnik predloži ESPD, ki mora biti na koncu elektronsko podpisan s strani vseh zakonitih zastopnikov, tako da iz njega izhaja soglasje vseh fizičnih oseb za pridobitev podatkov.

Obrazec mora obvezno elektronsko podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		



Občina Bohinj

ESPD OBRAZEC

Ponudnik predloži za vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec.



Občina Bohinj

POTRDILA BANK oz. BON-2

Ponudnik predloži **potrdila vseh poslovnih bank**, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 –mesecih ali **obrazec BON-2**. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za oddajo ponudbe.



SEZNAM PRIGLAŠENEGA KADRA NA PROJEKTU S SEZNAMOM REFERENČNIH POSLOV

V zvezi z javnim naročilom »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____ pod številko objave JN _____/2018,

izjavljamo, da:

Na funkcijo **vodje del** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- da je v zadnjih 10 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje del pri izvedbi

a) ene novogradnje ali rekonstrukcije ceste skozi naselje na državni ali lokalni cesti v vrednosti vsaj 50% ponudbene cene (brez DDV) za predmetno naročilo;

b) izgradnje ene fekalne kanalizacije dolžine vsaj 500 m ali

izgradnje ali obnove ene meteorne kanalizacije dolžine vsaj 500 m;

c) izgradnje ali obnove enega vodovodnega omrežja dolžine vsaj 500 m.:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Opis referenčnih del, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:	Dolžina v m
1.				
2.				
3.				

Na funkcijo **vodje del za področje gradbeništva** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj ena referenca, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva pri referenčnem poslu, ki je vključeval rekonstrukcija ceste, izgradnjo fekalne kanalizacije ter obnovo vodovodnega omrežja.

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal	Opis referenčnih del, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega



Občina Bohinj

		strokovni kader pri referenčnem projektu	pogoja:
1.			

Na funkcijo **vodje gradnje** priglašamo naslednji strokovni kader:

Ime in priimek strokovnega kadra:	Delodajalec strokovnega kadra:

Številka vpisa v IZS: _____

Reference strokovnega kadra:

- najmanj ena referenca, da je v zadnjih desetih letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal funkcijo odgovornega vodje posameznih del za področje gradbeništva pri referenčnem poslu, ki je vključeval rekonstrukcija ceste, izgradnjo fekalne kanalizacije ter obnovo vodovodnega omrežja:

št.	Referenčni investitor	Funkcija, ki jo je opravljal strokovni kader pri referenčnem projektu	Opis referenčnih del, iz katerega izhaja izpolnjevanje referenčnega pogoja:
1.			

Izjavljamo, da bosta vodja del in vodja gradnje, navedena v tem obrazcu, prisotna na gradbišču v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, sicer se bo štelo, da lahko naročnik uveljavi pogodbeno določene sankcije ter šteje, da je ponudnik podal neresnično izjavo.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
------	-----	---



POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je družba _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
	ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU KADRA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je kader _____ izvedla _____, po pogodbi št. _____, z dne _____, v vrednosti _____ EUR, v obdobju od _____ do _____.
(mesec) (leto) (mesec) (leto)

Obseg izvedbe del, iz katerega mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja:

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe. Obračun izvedenih del je bil izveden korektno.

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki jo lahko naročnik kontaktira za preverjanje reference:

IME IN PRIIMEK:

naziv pri referenčnem naročniku:

e-mail:

telefon:

OPOMBA:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključena dela.
- Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ponudb ne bodo upoštevale.

KRAJ	REFERENČNI NAROČNIK / INVESTITOR
	ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



BANČNA GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT-ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalec postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interne oznake postopka oddaje javnega naročila), katerega predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

ROK VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, ki je zahtevan v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila ali v obvestilu o naročilu)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)



Občina Bohinj

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČEGA ZAVAROVANJA ZA
DOBRO IZVEDBO**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____,

se zavezujemo, da bomo v 20 (dvajsetih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« naročniku predložil originalno finančno zavarovanje v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. _____

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica za javno naročilo Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK V EUR: 10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV, kar znaša _____ *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)* plačljiv v petih poslovalnih dneh od prejema zahteve v skladu z 20. členom EPGP iz leta 2010

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja- 30 dni dlje od poteka roka za reklamacijo napak)*



Občina Bohinj

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)



**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA
ODPRAVO NAPAK**

V zvezi z javnim naročilom »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____

se zavezujemo, da bomo pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročil nepreklicno **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU št. _____

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica za javno naročilo Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: 5% od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, kar znaša _____ (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)



Občina Bohinj

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: katerikoli podružnica garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: _____ *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo na prvi pisni poziv in ne glede na kakršnikoli ugovor naročnika zavarovanja upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, da naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Izjava iz odstavka (a) in (b) 15. člena EPGP ni potrebna.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.



POGODBENI SPORAZUM

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC:

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

**POGODBENI SPORAZUM
O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici**

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« objavljenega na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi.

Sklep o oddaji javnega naročila je postal pravnomočen dne



Občina Bohinj

II. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

2. člen

Sprejeti pogodbeni znesek znaša:

Sprejeti pogodbeni znesek brez DDV:	
DDV 22 %:	
Sprejeti pogodbeni znesek vključno z DDV:	

III. PLAČILNA DINAMIKA

3. člen

Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu z RDEČO FIDIC knjigo.

Za izvedbo gradbenih del po tej pogodbi velja obrnjena davčna obveznost na podlagi 76.a člena ZDDV-1.

Znesek plačil mora biti nakazan na transakcijski račun izvajalca:

banka _____
št. računa _____

Izvajalec mora naročniku pravočasno sporočiti tudi transakcijske račune podizvajalcev, na katere je potrebno nakazati sredstva za neposredno plačilo podizvajalcem.

IV. GARANCIJSKE DOBE

4. člen

Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela je 5 (pet) let.

V. PODIZVAJALCI

5. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.



Občina Bohinj

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Poleg vseh obveznosti in pravic izvajalca, ki so določene v posebnih in splošnih pogojih pogodbe, se izvajalec obvezuje tudi, da bo, v kolikor bi zaradi nespoštovanja njegovih pogodbenih obveznosti prišlo do kakršnihkoli sankcij za naročnika, finančne posledice naročniku v celoti poravnal.

7. člen

Imenovanje vodilnega pogodbenika

Vodilni pogodbenik, ki na podlagi četrtega odstavka 11. člena GZ prevzema obveznosti izvajalca po Gradbenem zakonu, je .

VII. GRADBENA KNJIGA

8. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dejansko izvršena dela dnevno evidentiral v knjigi obračunskih izmer (gradbena knjiga). Naročnik ima navedeno pravico kontrolirati kot predpogoj za izvedbo plačil.

VIII. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Predstavniki pogodbenih strank

Pooblaščen predstavnik naročnika po tej pogodbi je.....

Pooblaščen zastopnik izvajalca po tej pogodbi je

10. člen

Število izvodov vseh dokumentov



Občina Bohinj

Izvajalec mora naročniku, ne glede na določbe splošnih in posebnih pogojev pogodbe, predložiti dva izvoda dokumentov, ki jih je dolžan predložiti naročniku, razen če naročnik zahteva večje število dokumentov.

11. člen

Veljavnost pogodbe

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

12. člen

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki.

13. člen

Predmetna pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (6) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme dva (2), dva (2) izvoda pa sta namenjena Direkciji RS za infrastrukturo.

Socialna klavzula

14. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe ali njegovega podizvajalca.

Protikorupcijska klavzula

15. člen

Stranki pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja tega pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja tega pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetni pogodba za ničen in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____, _____

Izvajalec:

Naročnik:
Občina Bohinj

Direktor:

župan:



SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo »Obnova infrastrukture v Bohinjski Češnjici« se bo izvajalo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), prva izdaja, 1999, v nadaljevanju (splošni pogoji pogodbe).

Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

P.O. Box 86

CH- 1000 Lausanne 12

Švica

Tel: + 41 21 654 44 11

Fax: + 41 21 653 54 32

e-pošta: fidic@pobox.com

<http://www.fidic.org>

Ponudnik s podpisom ponudbe potrjuje strinjanje s splošnimi in posebnimi pogoji, opredeljenimi v tej razpisni dokumentaciji.



POSEBNI POGOJI POGODBE

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1.1.1

»Pogodba«

Podčlen 1.1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba« pomeni Pogodbeni sporazum, te Pogoje, Splošne pogoje pogodbe, celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami in Ponudbo izvajalca.

1.1.1.3

»Pismo o sprejemu Ponudbe«

Podčlen 1.1.1.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - odločitev o oddaji javnega naročila. Pogodbeni sporazum se sklene po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

1.1.1.4

»Ponudbeno pismo«

Podčlen 1.1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Ponudbeno pismo« pomeni končno ponudbo izvajalca, ki jo je izvajalec naslovil na naročnika v skladu s formalnimi zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.1.1.5

»Popis (Specifikacija)«

Podčlen 1.1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»Popis (Specifikacija)« pomeni dokument z naslovom Popis del, ki je vključen v pogodbi, in vse morebitne dodatke ter spremembe k popisu v skladu s pogodbo. Ta dokument podrobneje določa dela.

1.1.1.11

»Tehnične zahteve naročnika«

Na koncu podčlena 1.1.1 Pogodba se doda podčlen 1.1.1.11, ki se glasi:

»Tehnične zahteve naročnika« pomenijo vse tehnične podatke, ki jih je naročnik dal na voljo izvajalcu pred rokom za oddajo ponudb in sicer v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in vseh njenih delov, zahtev naročnika, tehničnih specifikacij javnega naročila ter objavljenih dokumentov, ki so bili objavljeni pred rokom za oddajo ponudb.«

1.1.3.1

»Osnovni datum«

Podčlen 1.1.3.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Osnovni datum« pomeni datum 10 dni pred končnim rokom za predložitev Ponudbe.



1.1.4.11 Podčlen 1.1.4.11 se izbriše.
**»Zadržani
znesek«**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.3 Sporočanje

Podčlen 1.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Kjer ti Pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrditev, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora sporočanje potekati:

- (a) v pisni obliki
- (b) z vročitvijo (s potrdilom o prejemu), s pošiljanjem po pošti ali po kurirju na prejemnikov naslov, kot je naveden v Pogodbi. Če pa je:
 - (i) prejemnik sporočil nov naslov, je treba vsi dopise pošiljati v skladu s tem; in
 - (ii) če prejemnik ni sporočil drugače, ko je zaprosil za odobritev ali privolitvev, se lahko sporočilo pošlje na naslov, s katerega je bila prošnja poslana.

Del korespondence (pošiljanje zapisnikov iz koordinacijskih sestankov, opomniki inženirja, ki so bili že vročeni izvajalcu in morebitno ponavljanje zahtev, ki so bile že vročene izvajalcu, inženirjevo zastavljanje vprašanj in zahtev za dodatna pojasnila/opredelitve izvajalcu) se odvija tudi po elektronski pošti. Ne glede na navedeno določbo mora izvajalec vso uradno dokumentacijo, s katero želi uveljaviti kakršnokoli svojo pravico iz Pogodbe, naročniku in inženirju vročiti po pošti ali po kurirju.

»Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme brez razloga zadrževati ali z njimi zamujati.«

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.4 Pravo in jezik

Podčlen 1.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Pogodba se podreja pravu Republike Slovenije.

Jezik za sporazumevanje je slovenščina.«



1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.5 Prioriteta dokumentov

Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi:

»Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju:

- (a) Pogodbeni sporazum
- (b) ti Posebni pogoji
- (c) Splošni pogoji
- (d) dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami
- (e) izpolnjen popis del z odpravljenimi računskimi napakami
- (f) Risbe in plani ter načrti.

Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.«

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.6 Pogodbeni sporazum

Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Stranke sklenejo Pogodbeni sporazum po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Pogodbeni sporazum se izdelava na podlagi obrazca, ki je priložen k Posebnim pogojem. Pogodbeni sporazum začne veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank.«

3 INŽENIR

3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja

Podčlen 3.1 se spremeni tako, da se na koncu podčlena doda naslednji odstavek:

»Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega:

- a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni;
- b. dovoli kakršno koli podaljšanje Roka za dokončanje;
- c. dovoli spremembe in prilagoditve po 13. členu.

Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru, da ugotovi, da prete neposredna nevarnost.«



3 INŽENIR

3.3 Navodila inženirja

Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se na koncu podčlena doda naslednji odstavek:

»Navodila ali napotke lahko izvajalcu daje tudi naročnik, o čemer mora naročnik hkrati z navodilom izvajalcu obvestiti tudi inženirja«.

4 IZVAJALEC

4.2 Garancija za dobro izvedbo

Drugi odstavek podčlena 4.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora Garancijo za dobro izvedbo izročiti naročniku v roku 20 dni po sklenitvi Pogodbe in poslati eno kopijo inženirju. Garancijo za dobro izvedbo mora izdati ustanova in sicer v državi (ali v okviru druge sodne pristojnosti), ki jo odobri naročnik, in mora biti v obliki, prikazani v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali v kaki drugi obliki, ki jo odobri naročnik«.

Vsi ostali odstavki ostanejo nespremenjeni.

4 IZVAJALEC

4.4 Podizvajalci

Podčlen 4.4 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec ne sme skleniti Pogodbe o oddaji celotnih del podizvajalcem. Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega.

V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse zakonske določbe ZJN-3.«

4 IZVAJALEC

4.10 Podatki o gradbišču

Podčlen 4.10 se spremeni tako, da se drugi odstavek podčlena glasi:

»Izvajalec je odgovoren za preveritev in tolmačenje vseh takih podatkov. Naročnik ne odgovarja za točnost, zadostnost ali popolnost takšnih podatkov.«

4 IZVAJALEC



4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri

Besedilo podčlena 4.20 se izbriše.

5 IMENOVANI PODIZVAJALCI

5 Imenovani podizvajalci

Celoten člen 5 se izbriše.

6 KADRI IN DELAVCI

6.9 Osebjje izvajalca

Na koncu podčlena podčlena 6.9 se doda naslednje besedilo:

»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjujejo zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Vodja del mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2 uri dnevno, 2× tedensko ter na vseh koordinacijskih sestankih.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 4× tedensko po najmanj 4 ure dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih.«

8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV

8.1 Začetek del

Prvi odstavek podčlena 8.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka vsaj 7 dni prej. Če ni drugače določeno v Posebnih pogojih, mora biti datum začetka v roku 15 dni po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.«

Drugi odstavek ostaja nespremenjen.



8 **ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV**

8.7 **Odškodnina za zamudo**

Besedilo naslova podčlena se spremeni tako, da se glasi: **Pogodbena kazen**

Podčlen 8.7 se spremeni tako, da se glasi:

»Če izvajalec ne upošteva podčlena 8.2 [Rok za dokončanje], mora za v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki naročnika] naročniku plačati pogodbeno kazen, ki znaša 0,5% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV za vsak dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu. Celotni dolžni znesek po tem podčlenu pa ne sme presegati 10% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV.

Če višina vseh izgub in škod, dodatnih stroškov, ki jih je naročnik utrpel po tem, ko je upošteval vse zneske, dolžne izvajalcu v skladu s Pogodbo presega znesek celotne pogodbene kazni, ima naročnik pravico, da od izvajalca zahteva plačilo tudi te razlike.

V takšnem primeru je naročnik upravičen, da zadrži sredstva za povračilo vseh nastalih stroškov in škode.

Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu.

Naročnik ima pravico do te pogodbene kazni tudi v primeru, da odstopi od pogodbe.

V primeru odstopa od Pogodbe v skladu s podčlenom 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani naročnika] pred dokončanjem del ima naročnik pravico tudi do vseh dodatnih odškodnin zaradi odstopa od pogodbe.

Med pogodbenima strankama so, neodvisno od zgoraj navedenih določb, dogovorjene tudi naslednje pogodbene kazni:

- pogodbena kazen za primer, da izvajalec pogodbenih del ne izvaja s strokovnim kadrom, ki je bil priglašen v ponudbi in sicer 40.000 EUR po posameznem kadru za primer, če izvajalec brez soglasja naročnika uradno ali neuradno (de facto) zamenja strokovni kader, ki je bil priglašen v ponudbi;
- pogodbena kazen za primer, da vodja del in vodja gradnje nista prisotna na gradbišču v obsegu, ki je bil določen s to pogodbo in sicer 500 EUR po posameznem kadru za vsak teden, ko eden od obeh



kadrov ne dosega tedenske kvote prisotnosti na gradbišču;

- pogodbeno kazen za primer neizveden aktivnosti, ki jih je naročnik s to pogodbo naložil izvajalcu (ustrezna zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev gradbišča in postavitve gradbiščne table, izdelava in upoštevanje varnostnega načrta) in katerih opustitev ima za naročnika upravnoopravne, prekrškovne ali kazensko pravne posledice in sicer v višini 10.000 EUR za opustitev vsake takšne posamezne pogodbene zadolžitve;

- pogodbeno kazen za primer, da izvajalec ni sposoben zagotoviti izjav vodje del ali drugih dokumentov, potrebnih za pridobitev uporabnega dovoljenja, ne glede na krivdo izvajalca in sicer v višini 120.000 EUR.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

Naročnik lahko vse navedene pogodbene kazni iz tega odstavka napove ter obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor ni bil narejen.

10

PREVZEM S STRANI NAROČNIKA

10.1

Prevzem del in odsekov del

Prvi odstavek podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi:

»Z izjemo tega, kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], naročnik prevzame dela, (i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zadevami, opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj; in (ii) ko se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom. Potrdilo o prevzemu ne more biti izdano prej, preden ni pridobljeno uporabno dovoljenje za fekalno kanalizacijo ter prej, preden je izveden uspešen interni tehnični pregled za ostala izvedena dela. Pri gradnji bo potrebno sprotno priključevanje objektov na novozgrajeni kanal. Prav tako bo potrebno vzpostaviti stalno prevodnost meteornih kanalov. Pogodbeni stranki sta soglasni, da takšno priključevanje ne predstavlja začetka uporabe objekta v



smislu izvedbe de facto predaje objekta naročniku in se zaradi takšnega priključevanja ne šteje, da je bil objekt sukcesivno predan naročniku.«

11 ODGOVORNOST ZA NAPAKE

11.12 Garancija za odpravo napak v garancijskem roku

Na koncu 11. člena se doda nov podčlen 11.12, ki se glasi:

»Izvajalec je dolžan najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati štiri leta in 60 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.«

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.4 Plačilo v veljavnih valutah

Besedilo podčlena 13.4 se izbriše.

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.6 Režijsko delo

Prvi odstavek podčlena 13. se spremeni tako, da se glasi:

»Za dela, ki so manjša ali naključne narave, lahko inženir naroči, da se sprememba izvede kot režijsko delo. Delo se oceni v skladu s Planom



režijskega dela, ki je vključen v Pogodbo ali ki je na zahtevo inženirja izdelan kasneje, in potem velja spodaj navedeni postopek. Če Plan režijskega dela ni izdelan in odobren s strani inženirja, ta podčlen ne velja.«

13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE

13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov

Besedilo podčlena 13.8 se izbriše.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.2 Predplačilo

Besedilo podčlena 14.2 se izbriše.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu

Besedilo zadnjega (drugega) odstavka podčlena 14.3 se spremeni tako, da se glasi:

»Obračun (situacija) mora biti predana naročniku v dveh izvodih in mora vsebovati spodaj navedene postavke, izražene v EUR, in sicer po naslednjem zaporedju:

(a) predvidena pogodbeno vrednost za izvedena dela in dokumente izvajalca, ki jih ta izdelava do konca obračunskega obdobja (vključno z vsemi spremembami, vendar brez postavk, opisanih spodaj v pododstavkih od (b) do (d));

(b) vsak znesek, ki se prišteje ali odšteje zaradi sprememb v zakonodaji v skladu s podčlenom 13.7 [Prilagoditve zaradi spremembe zakonodaje];

(c) vse druge zneske, ki se prištejejo ali odštejejo in ki lahko zapadejo v skladu s Pogodbo ali drugače, vključno z zneski v okviru člena 20 [Zahtevki, spori in arbitraži] in

(d) odbitki zneskov vključenih v prejšnjih obračunih (situacijah).

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.5 Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela



Besedilo podčlena 14.5 se izbriše.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.6 Izdaja potrdil o vmesnih plačilih

Besedilo prvega odstavka podčlena 14.6 se spremeni tako, da se glasi:
»Noben znesek se ne potrdi ali plača, dokler naročnik ni prejel in odobril Garancije za dobro izvedbo ter dokler ni prejel. Po tem mora inženir v 28 dneh po prejetju obračuna (situacije) in dokaznih dokumentov izstaviti naročniku Potrdilo o vmesnem plačilu, ki mora navajati znesek, katerega inženir pošteno določi, da ga je treba plačati na podlagi ustreznih podrobnih podatkov«.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.7 Plačilo

Besedilo podčlena 13.7 se spremeni tako, da se glasi:

»Naročnik mora izvajalcu plačati:

- (a) znesek, potrjen v vsakem Potrdilu o vmesnem plačilu v 30 dneh po tem, ko inženir prejme obračun (situacijo) in dokazne dokumente in
- (b) znesek, potrjen v Potrdilu o končnem plačilu v 30 dneh po tem, ko naročnik prejme to potrdilo.

Plačilo zneska, ki ga je treba plačati v določeni valuti, se nakaže na bančni račun, ki ga določi izvajalec v državi plačila (za to valuto), določeni v Pogodbi.«

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.8 Zamujeno plačilo

Besedilo podčlena 14.8 se spremeni tako, da se glasi:

Če izvajalec ne prejme plačila v skladu s podčlenom 14.7 [Plačilo], je upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.9 Plačilo zadržanega zneska

Besedilo podčlena 14.9 se spremeni tako, da se glasi:

»Če neko delo še ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 9 [Preskusi ob dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano.



Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.«

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.10 Obračun (situacija) ob dokončanju

Besedilo podčlena 14.10 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora v 60 dneh po prejemu Potrdila o prevzemu predložiti inženirju dve kopiji obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja:

- (a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu;
- (b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da so mu dolžne, in
- (c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je v tem obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.«

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.11 Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu

Besedilo prvega odstavka podčlena 14.11 se spremeni tako, da se glasi:

»V 60 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi mora izvajalec inženirju predložiti dva izvoda osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:

- (a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in
- (b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.«

14 POGODBENA CENA IN PLAČILO

14.15 Valute plačil

Besedilo podčlena 14.15 se spremeni tako, da se glasi:

Pogodbena cena se plača v EUR.

15 ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA



15.2 Odstop od Pogodbe s strani naročnika

V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodata naslednji alineji:

(g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [program] za več kot 60 dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del,

(h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov,

(i) brez soglasja naročnika zamenja priglašeni strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,

(j) brez soglasja naročnika ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje del in vodje gradnje kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9.

15 ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA

15.2 Odstop od Pogodbe s strani naročnika

Besedilo drugega odstavka podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi:

»V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g), (h), (i) in (j) pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.«

17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST

17.6 Omejitev odgovornosti

Besedilo predzadnjega (d drugega) odstavka podčlena 17.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

18 ZAVAROVANJE

18.2 Zavarovanje del in opreme izvajalca

Besedilo naslova podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi:

Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec



Besedilo podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec mora naročniku v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe:

(a) gradbeno zavarovanje v višini 500.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovani objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbeni deli in elektrostrojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo nevarnost gradbene nezgode, temeljne nevarnosti požarnega zavarovanja, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, izliva vode, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, vlomsko tatvino, nespretnost, malomarnost in naklep delavcev, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode in odgovornosti izvajalca del za škodo, povzročeno tretjim osebam. V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za gradbeno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje;

(b) montažno zavarovanje v višini 100.000,00 EUR, s katerim bodo zavarovane kovinske konstrukcije s strojno in elektro opremo ali brez nje, stroji, strojna in elektro oprema, inštalacije, aparati, naprave ter podstavki, ležišča in temelji strojev, če so zajeti v vrednosti strojev, opremo in pomožne objekte za izvajanje montažnega objekta (pomožne gradnje, zidane ali lesene barake za skladišča, delavnice ter premični odri), ki so v celoti vračunani v predračunski vsoti montažnega objekta, razen montažnih barak, obstoječi objekti, na katerih se izvajajo montaže, popravila, obnove (remonti), sanacije ipd., pomožni materiali za izvajanje montažnega objekta (les, leseni elementi ipd.) in orodja v uporabi, oprema in pomožni objekti za izvajanje montažnega objekta, ki sploh niso ali so le delno zajeti v predračunskem znesku objekta v montaži. V montažno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje pogodbene odgovornosti izvajalca del v času garancije, ki krije v obsegu splošnih pogojev za montažno zavarovanje škode, ki nastanejo ob izgotovljenem objektu v dogovorjenem roku garancije zaradi skritih napak v času gradnje in imajo svoj vzrok v izvajanju gradnje;

(c) zavarovanje splošne odgovornosti v višini 150.000,00 EUR, ki krije škodo zaradi civilnopravnih odškodninskih zahtevkov tretjih oseb, vključno z zaposlenimi delavci, nastalo zaradi nenadnega dogodka pri izvrševanju zavarovančeve dejavnosti, za katero je zavarovanec odgovoren. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi poškodovanja oseb (telesnih poškodb, okvare zdravja ali smrti) ter škodo na stvareh (uničenje, poškodba ali izginitvev), čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in ni nastala niti na osebah niti na



stvarih ter delodajalčevo odgovornost tako, da se za tretje osebe štejejo tudi lastni delavci zavarovanca.«

18 ZAVAROVANJE

18.3 Zavarovanje za primer poškodb oseb in škode na premoženju

Besedilo podčlena 18.3 se izbriše.

18 ZAVAROVANJE

18.4 Zavarovanje osebja izvajalca

Besedilo podčlena 18.4 se izbriše.

20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.2 Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)

Besedilo prvega odstavka podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi:

»Spore presoja Komisija za reševanje sporov (KRS) v skladu s podčlenom 20.4 [Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov]. Stranki morata skupaj imenovati to komisijo do datuma 28 dni po tem, ko ena od strank obvesti drugo stranko o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4.«

20.2 Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)

Besedilo drugega odstavka podčlena 20.2 se spremeni tako, da se glasi:

»KRS je sestavljena iz treh primerno usposobljenih oseb ("članov").«

20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.3 Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov

Besedilo zadnjega (drugega) odstavka podčlena 20.3 se spremeni tako, da se glasi:

»potem mora tega člana KRS na željo ene ali obeh strank in po obveznem posvetovanju z obema strankama določiti predsednik Gospodarske zbornice Slovenije. To imenovanje je odločilno in dokončno. Vsaka stranka je dolžna plačati polovico zneska za plačilo



organa ali uradnika, ki izvede imenovanje.«

20

ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA

20.6

Arbitraža

Besedilo podčlena 20.6 se spremeni tako, da se glasi:

»Če ne pride do mirne rešitve, je treba vsak spor, pri katerem odločitev KRS (če je do nje prišlo) ni postala dokončna in obvezujoča, dokončno rešiti pred stalno arbitražo pri Gospodarski zbornici Slovenije po pravilih stalne arbitraže GZS, s tremi arbitri, določenimi v skladu s temi pravili, in mora arbitraža potekati v slovenskem jeziku.

Arbitri ima(jo) vsa pooblastila za odpiranje, pregledovanje in revidiranje kateregakoli potrdila, odločitve, navodila, mnenja in ocene naročnika (ali koga v njegovem imenu) ter tudi odločitve KRS, ki zadevajo ta spor.

Nobena stranka se v postopkih pred arbitri ne sme omejiti na dokaze in argumente, ki so bili predhodno predloženi KRS za pridobitev njene odločitve, ali na razloge za nezadovoljstvo, podane v njenem obvestilu o nezadovoljstvu. Vsaka odločitev KRS mora biti dopustna kot dokaz pri arbitraži.

Arbitraža se lahko prične pred dokončanjem del ali po njihovem dokončanju. Obveznosti obeh strank in KRS se ne smejo spremeniti zaradi arbitraže, ki poteka v času izvajanja del.«



DODATEK K PONUDBI

Postavka	Podčlen	Podatki
Ime in naslov naročnika	1.1.2.2.&1.3	Občina Bohinj, Triglavska cesta 35, 4264 Bohinjska Bistrica
Ime in naslov izvajalca	1.1.2.3.&1.3	
Ime in naslov inženirja	1.1.2.4.&1.3	
Rok za dokončanje del	1.1.3.3	1.090 dni
Rok za reklamacijo napak	1.1.3.7	360 dni
Veljavno pravo	1.4	slovensko
Prevladujoči jezik	1.4	slovenski
Sporazumevalni jezik	1.4	slovenski
Rok za dostop na gradbišče	2.1	5 dni po datumu začetka
Znesek garancije za dobro izvedbo	4.2	10 % sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV 0,5% sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV za vsak dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu
Pogodbena kazen	8.7 in 14.15(b)	10% celotnega sprejetega pogodbenega zneska v EUR z DDV v 20 dneh po sklenitvi Pogodbe
Maksimalni znesek pogodbene kazni	8.7	
Roki za predložitev zavarovanja (a) dokaz o zavarovanju in (b) ustrezne police	18.1	
Datum, do katerega mora biti imenovana KRS (Komisija za reševanje sporov)	20.2	28 dni po tem, ko ena od strank obvesti drugo stranko o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4.
Število članov KRS	20.2	trije primerno usposobljeni člani
Imenovanje (če ni)	20.3	predsednik Gospodarske zbornice



Občina Bohinj

dogovorjeno) izvede

Arbitraža

20.6

Slovenije

arbitraža pri Gospodarski zbornici
Slovenije po pravilih stalne arbitraže
GZS, s tremi arbitri

Parafa in žig ponudnika: _____